



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 03.03.2026, klo 17:01 - 18:13

Paikka Hyvinkään kaupungintalo, Kokoushuone Kallio

Käsitellyt asiat

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 11 Ilmoitusasiat**
- § 12 Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelmatyö**
- § 13 Keski-Uudenmaan työllisyysalueen tilinpäätös ja toimintakertomus 2025**
- § 14 Keski-Uudenmaan työllisyysalueen talousarvion 2026 käyttötalousosan muutos**
- § 15 Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintasäännön päivittäminen**
- § 16 Järvenpään kaupungin ja Keski-Uudenmaan työllisyysalueen palvelusopimus vuodelle 2026**
- § 17 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus, TE-johtokunta**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Rantalainen, puheenjohtaja
Pauliina Naala, 1. varapuheenjohtaja
Heli Hallikainen
Tapio Havula
Outi Huusko
Kirsi Kirves
Pekka Laine, varajäsen Irma Pahlman
Heikki Leinonen
Jussi Malkamäki
Petri Ovaska, saapui 17:06
Juha Virkki

Muut saapuvilla olleet

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, sihteeri
Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, esittelijä
Antti Kuusela, Pornaisten kunnanjohtaja
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja, saapui 17:06
Hannu Laurila, Mäntsälän kunnanjohtaja
Johanna Luukkonen, Hyvinkään kaupunginjohtaja
Markus Saarikivi, talouspäällikkö
Varpu Siivonen, palvelupäällikkö
Heikki Vento, § 10-12, Työllisyysalueen ohjelmajohtaja, poistui 17:27

Poissa

Peter de Jong
Outi Mäkelä, Nurmijärven kunnanjohtaja
Annaliisa Oksanen, Tuusulan kunnan kansliapäällikkö
Irma Pahlman
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Allekirjoitukset

Antti Rantalainen
Puheenjohtaja

Henna Koskelainen
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 4.3.2026 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Ilmoitusasiat

Tiedoksi

Keko-hanke (oheismateriaali)

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti ilmoitusasioita.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 3, 27.01.2026

Kaupunginhallitus, § 54, 16.02.2026

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 12, 03.03.2026

§ 12

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelmatyö

JARDno-2026-57

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 27.01.2026, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Vento, Työllisyysalueen ohjelmajohtaja, heikki.vento@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 LIITE Yhteistä työtä -Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelma lausunnoille.pdf

Keski-Uudenmaan työllisyysalueella on valmisteilla alueen ohjelma vuosille 2026–2029. Työllisyysalueen ohjelma vastaa alueen strategiaa. Työllisyyspalvelut ovat siirtyneet valtiolta kunnille 1.1.2025 ja ensimmäiseen varsinaiseen ohjelmakauteen liittyy tämän takia merkittäviä edelleen jatkuvia toiminnallisia ja rakenteellisia muutoksia. Valmistelu on edennyt vaiheeseen, jossa ohjelmasta on laadittu luonnosversio, joka esitetään lähetettäväksi jäsenkuntiin lausunnonle. Lausuntokierroksen tarkoituksena on varmistaa kuntien omistajaohjauksen toteutuminen ennen ohjelman lopullista hyväksymistä.

Lausuntoaika kunnilla on maanantaihin 16.2.2026 saakka.

Asia on ensimmäistä kertaa johtokunnan käsiteltävänä varsinaisena asiana. Sillä ei ole aiempaa päätöshistoriaa. Asia tuodaan päätösasiana johtokunnan käsiteltäväksi 3.3.2026. Johtokunnassa asia on ollut keskusteluasiana 4.11.2025 ja 9.12.2025, ja ohjelmaa on valmisteltu näiden keskustelujen pohjalta.

Ohjelmaluonnos on valmisteltu viranhaltijatyönä. Valmisteluun on osallistunut työllisyysalueen johdon ja henkilöstön lisäksi kuntien johtoa ja viranhaltijoita.

Valmistelu on aloitettu keväällä 2025 toteuttamalla silloiselle johtokunnalle ja kuntajohdolle työpaja valmistautumiseksi strategian valmisteluun. Osana valmistelua on toteutettu myös laaja verkostotilaisuus syksyllä 2025, johon on kutsuttu työllisyysalueen keskeiset yhteistyötahot, kuten kuntajohto, kuntien elinkeino- ja työllisyyspalvelut, alueen oppilaitokset, hyvinvointialue, Kela sekä yrittäjäjärjestöjen edustajat. Valmistelussa on huomioitu verkoston näkemysten lisäksi toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset.

Ohjelmaluonnoksen rakenne ja lähtökohdat

Ohjelma on osa työllisyysalueen ohjaus- ja johtamisjärjestelmää. Ohjelmaluonnoksen pohjana ovat vastuukunta Järvenpään arvot. Työllisyysalueen missiona on Yhteistä työtä. Ohjelman strategiset kärjet on johdettu työllisyysalueen toiminnasta ja sen luonteesta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ohjelman kärjet toimivat vuosien 2026–2029 toiminnan ja sen kehittämisen kärkinä sekä vuosittain johtokunnassa hyväksyttävän käyttösuunnitelman sitovina tavoitteina. Käyttösuunnitelmassa määritellään näihin tavoitteisiin liittyvät vuosittaiset toimenpiteet.

Ohjelmaan sisältyy mittaristo, jonka avulla tavoitteiden toteutumista seurataan. Tavoitteet jalkautuvat tarkemmassa valmistelussa organisaatiotasolta yksikkö- ja henkilötasolle osaksi toiminnan ja johtamisen käytäntöjä. Ohjelman mittaristosta tullaan johtamaan erillisessä projektissa myös operatiivisen johtamisen mittaristo.

Varsinainen ohjelma on haluttu pitää tiiviinä dokumenttina, joka pystytään johtamaan, saattamaan käytäntöön ja kytkemään selkeästi osaksi arjen työtä.

Ohjelman strateginen lähtökohta ja kärjet

Ohjelman johtavana ajatuksena on palveluiden johtaminen kohti työtä ja työnantajien tarpeita sekä yhteinen työ asiakkaiden ja verkoston kanssa, niin työllisyysalueen sisällä kuin yhteistyötahojen kesken. Toimintafilosofisena lähtökohtana on yritys- ja työnhakija-asiakkaiden aktivointi ja toimijuuden tukeminen.

Missio: Yhteistä työtä

Missio viittaa toiminnan luonteeseen, missä työllisyysalue kokoaa koko työllisyyskosysteemin palvelut työttömien asiakkaiden sekä työvoimaa tarvitsevien työnantajien käyttöön. Yhteistä työtä tehdään asiakkaiden, verkoston ja kuntien lisäksi myös työllisyysalueen sisäisesti. Työllisyys rakentuu usean toimijan yhteistyöstä.

Ohjelman strategiset kärjet ja painopistekohderyhmät ovat

- Aktivoimme asiakkaat toimimaan itse ja tuemme heidän etenemistään.
- Järjestämme palvelut työelämän ja yritysten tarpeista lähtien.
- Johdamme työllisyyttä verkostona ja rakennamme yhteistä palvelukokonaisuutta – erityisesti kuntien, kehitysyhtiöiden ja koulutustoimijoiden kanssa.
- Johdamme työtä tiedolla ja kehitämme automaatiota ja digitaalisia ratkaisuja.
- Vahvistamme yhdessä henkilöstön kanssa työskentelytapoja, osaamista ja työhyvinvointia.

Ohjelman painopistekohderyhminä ovat nuoret, maahanmuuttajat sekä pitkäaikaistyöttömät etenkin työttömyysturvan kuntaosuuteen vaikuttamisen näkökulmasta.

Ohjelman kärkien sekä painopistekohderyhmien valintaa ja painotuksia on arvioitu oheismateriaalina olevassa Ohjelman vaikuttavuusarviot oheismateriaalissa.

Lausuntokierros ja jatkovalmistelu

Liitteenä oleva ohjelmaluonnos esitetään lähetettäväksi omistajakunnille lausuntojen antamista varten. Lausuntojen määräaika on 16.2.2026. Saatuja lausuntoja hyödynnetään ohjelman viimeistelyssä ennen lopullista päätöksentekoa sekä ohjelman toimeenpanossa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ohjelma-aineisto viimeistellään lausuntokierroksen jälkeen myös esitystavaltaan, ja aineisto toimitetaan ammattigraafikon taitettavaksi. Taittotyö itsessään ei muuta ohjelman sisällöllisiä linjauksia.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää lähettää työllisyysalueen ohjelman Yhteistä työtä 2026–2029 lausunnoille jäsenkuntiin. Lausuntoaika on 16.2.2026 saakka.

Käsittely

Työllisyysalueen ohjelmajohtaja Heikki Vento selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 16.02.2026, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirkka Riikonen, osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö, sirkka.riikonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite / Järvenpään kaupungin lausunto työllisyysalueen ohjelmasta
- 2 LIITE Yhteistä työtä -Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelma lausunnoille.pdf
- 3 Pöytäkirjan ote-Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta - 27.01.2026, klo 17:03

Taustaa

Keski-Uudenmaan työllisyysalueella on valmisteilla alueen ohjelma vuosille 2026–2029. Työllisyysalueen ohjelma vastaa alueen strategiaa sekä Järvenpään kaupungin arvoja. Työllisyyspalvelut ovat siirtyneet valtiolta kunnille 1.1.2025 ja ensimmäiseen varsinaiseen ohjelmakautteen liittyy tämän takia merkittäviä edelleen jatkuvia toiminnallisia ja rakenteellisia muutoksia. Valmistelu on edennyt vaiheeseen, jossa ohjelmasta on laadittu luonnosversio, joka on lähetty jäsenkuntiin lausunnonle. Lausuntokierroksen tarkoituksena on varmistaa kuntien omistajaohjauksen toteutuminen ennen ohjelman lopullista hyväksymistä. Lausuntoaika kunnilla on maanantaihin 16.2.2026 saakka.

Valmistelu on aloitettu keväällä 2025 toteuttamalla silloiselle johtokunnalle ja kuntajohdolle työpaja valmistautumiseksi strategian valmisteluun. Osana valmistelua on toteutettu myös laaja verkostotilaisuus syksyllä 2025, johon on kutsuttu työllisyysalueen keskeiset yhteistyötahot, kuten kuntajohto, kuntien elinkeino- ja työllisyyspalvelut, alueen oppilaitokset, hyvinvointialue, Kela sekä yrittäjäjärjestöjen edustajat. Valmistelussa on huomioitu verkoston näkemysten lisäksi toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

TE-alueen johtokunnassa asia on ollut keskusteluasiana 4.11.2025 ja 9.12.2025, ja ohjelmaa on valmisteltu näiden keskustelujen pohjalta. Kokouksessaan 27.1.2026 johtokunta päätti lähettää liitteenä olevan ohjelmaluonnoksen kuntiin lausuntojen antamista varten. Ohjelmaluonnos on valmisteltu viranhaltijatyönä. Valmisteluun on osallistunut työllisyysalueen johdon ja henkilöstön lisäksi kuntien johtoa ja viranhaltijoita.

Ohjelmaluonnoksen rakenne ja lähtökohdat

Ohjelma on osa työllisyysalueen ohjaus- ja johtamisjärjestelmää. Ohjelmaluonnoksen pohjana ovat vastuukunta Järvenpään arvot. Työllisyysalueen missiona on Yhteistä työtä. Ohjelman strategiset kärjet on johdettu työllisyysalueen toiminnasta ja sen luonteesta.

Ohjelman kärjet toimivat vuosien 2026–2029 toiminnan ja sen kehittämisen kärkinä sekä vuosittain johtokunnassa hyväksyttävän käyttösuunnitelman sitovina tavoitteina. Käyttösuunnitelmassa määritellään näihin tavoitteisiin liittyvät vuosittaiset toimenpiteet.

Ohjelmaan sisältyy mittaristo (oheismateriaalina), jonka avulla tavoitteiden toteutumista seurataan. Tavoitteet jalkautuvat tarkemmassa valmistelussa organisaatiotasolta yksikkö- ja henkilötasolle osaksi toiminnan ja johtamisen käytäntöjä. Ohjelman mittaristosta tullaan johtamaan erillisessä projektissa myös operatiivisen johtamisen mittaristo.

Ohjelman strategiset kärjet ja painopistekohderyhmät ovat

- Aktivoimme asiakkaat toimimaan itse ja tuemme heidän etenemistään.
- Järjestämme palvelut työelämän ja yritysten tarpeista lähtien.
- Johdamme työllisyyttä verkostona ja rakennamme yhteistä palvelukokonaisuutta – erityisesti kuntien, kehitysyhtiöiden ja koulutustoimijoiden kanssa.
- Johdamme työtä tiedolla ja kehitämme automaatiota ja digitaalisia ratkaisuja.
- Vahvistamme yhdessä henkilöstön kanssa työskentelytapoja, osaamista ja työhyvinvointia.

Ohjelman painopistekohderyhminä ovat nuoret, maahanmuuttajat sekä pitkäaikaistyöttömät etenkin työttömyysturvan kuntaosuuteen vaikuttamisen näkökulmasta.

Ohjelman kärkien sekä painopistekohderyhmien valintaa ja painotuksia on arvioitu oheismateriaalina olevassa Ohjelman vaikuttavuusarviot oheismateriaalissa.

Lausuntokierros ja jatkovalmistelu

Lausuntojen määräaika on 16.2.2026. Saatuja lausuntoja hyödynnetään ohjelman viimeistelyssä ennen lopullista päätöksentekoa sekä ohjelman toimeenpanossa. Tämänhetkisen aikataulun mukaan työllisyysalueen ohjelma vuosille 2026–2029 on päätösasiana johtokunnan kokouksessa 3.3.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään kaupungin lausunto Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelmasta vuosille 2026-2029 on liitteenä.

Järvenpään kaupungin Hallintosäätö luku 2 § 12

KS

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa liitteen mukaisen lausunnon Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelmasta kaudelle 2026-2029.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 03.03.2026, § 12

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Vento, Työllisyysalueen ohjelmajohtaja, heikki.vento@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 / Yhteistä työtä ohjelma
- 2 Liite 2 / Tiivistelmä kuntien lausunnoista

Oheismateriaali

- 1 Pornaisten kunnanhallituksen lausunto 16.2.2026 § 29 Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelma 2026-2029
- 2 Pornaisten kunnanhallitus 16.2.2026 § 29 Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelma 2026-2029
- 3 Liite / Järvenpään kaupungin lausunto työllisyysalueen ohjelmasta
- 4 Järvenpään kaupunginhallitus 16.2.2026, § 54 Järvenpään kaupungin lausunto / Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelma
- 5 Hyvinkään kaupunginhallitus 9.2.2026 § 34 Lausunto: Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelmatyö 2026-2029
- 6 Mäntsälän kunnanhallitus 2.2.2026 §11 Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelma 2026-2029
- 7 Mäntsälän kunnan lausunto Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelmatyö 2026-2029
- 8 Nurmijärven kunnanhallitus 9.2.2026 §15 Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelma 2026-2029



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

9 Tuusulan kunnanhallitus 23.2.2026 §69 Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelma 2026-2029

10 Oheismateriaali I Ohjelman vaikutusarviot ja mittaroinnin tasot.pdf

11 Oheismateriaali II Keski-Uudenmaan työllisyyden tilastollinen tarkastelu KL.pdf

12 Oheismateriaali III; Työllisyysalueen toimintaympäristö 5_3_2025 V & P.pdf

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta on kokouksessaan 27.1.2026 (§ 3) päättänyt lähettää työllisyysalueen ohjelmaluonnoksen Yhteistä työtä jäsenkuntiin lausuntojen antamista varten. Lausuntokierroksen tarkoituksena on ollut varmistaa kuntien ohjauksen toteutuminen ennen ohjelman lopullista hyväksymistä. Työllisyysalueen johtokunnan toimivaltaan kuuluu Järvenpään kaupungin hallintosäännön § 33 kohdan 8. mukaan määrittää työllisyysalueen toimintaa koskevat strategiset linjaukset.

Kaikkien jäsenkuntien kunnanhallitukset Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen ja Tuusula lausuvat asiasta. Lausuntokierroksella saadut lausunnot hyväksyivät ohjelman peruslinjan, strategiset kärjet ja painopistekohderyhmät. Liitteessä *Tiivistelmä kuntien lausunnoista* on esitetty yhteenveto ja vertailu kuntien lausunnoista sekä niiden johdosta ohjelmaan tehdyistä muutoksista. Varsinaiset lausunnot ovat oheismateriaalina. Lausuntojen sisältö huomioidaan myös ohjelman toimeenpanossa siltä osin, kun ne sivusivat toimeenpanoon liittyviä asioita.

Lausuntojen perusteella ohjelmaa on täsmennetty erityisesti kuntien roolin vahvistamiseksi *Yhteistä työtä* -mission yhteydessä sekä osana ohjelman mittarointia. Mittaroinnin tarkennusten tarkoituksena on varmistaa tavoitteiden konkretisoituminen toiminnaksi, mitä korostettiin kaikkien kuntien lausunnoissa.

Mittarointiin on lisätty lausuntokierroksen perusteella: kunnissa toteutettavien asiakastapaamisten määrä, kuntien kontaktien kautta tulevat rekrytointitoimeksiannot sekä verkoston toteuttamien palveluiden määrän mittarilla. Ohjelmaan on täydennetty lupaus toteuttaa seurannat kuntakohtaisesti tarpeellisilta osin. Seurannat toteutetaan neljännesvuosittain. Mittaristoon on vahvistettu lausuntokierroksen perusteella myös digitaalisen kehittämisen ja asioinnin mittarit. Lisäksi ohjelman alkuun on lisätty sivu Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ominaispiirteistä, jotka ovat sen strategisia vahvuuksia, joihin ohjelma ankkuroituu. Ohjelman varsinaisiin kärkiin ei lausuntokierroksen perusteella tehty muutoksia.

Ohjelma toimii vuosien 2026–2029 toiminnan ja kehittämisen strategisena kehyksenä ja konkretisoituu vuosittain johtokunnassa hyväksyttävässä käyttösuunnitelmassa. Varsinainen ohjelma on pidetty tiiviinä, helposti omaksuttavana ja johdettavana kokonaisuutena.

Asian liitteenä on Yhteistä työtä ohjelma sekä lausuntotiivistelmä. Oheismateriaalina on ohjelman vaikutusarviot ja kuntien lausunnot. Oheismateriaaleihin ei ole tehty muutoksia johtokunnan edellisen käsittelyn jälkeen.

aj

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Yhteistä työtä ohjelman.

Käsittely

Ohjelmajohtaja Heikki Vento selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kuntien kirjaamot ja kuntajohtajat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Talous- ja konsernijaosto, § 3, 28.01.2026
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 13, 03.03.2026

§ 13

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

JARDno-2026-142

Talous- ja konsernijaosto, 28.01.2026, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimi Alifrosti, Controller, kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Alustava TPE 2025

Vuoden 2025 tilinpäätöksen laadinta on kesken. Alustava ennuste perustuu kirjanpidon tilanteeseen ja palvelualueiden arvioihin vielä kirjaamatta olevista eristä. Hankejaksotukset ja tilinpäätösvuoden investointien aktivoinnit voivat vielä vaikuttaa laskelmiin. Mahdolliset tarkentuneet tiedot esitellään kokouksessa.

Käyttötalous

Toimintakatteen alijäämäennuste on noin 98,3 M€, joka on 7 M€ muutettua talousarviota parempi.

- Palvelualueiden yhteenlasketut toimintakatteet toteutuvat ennusteen mukaan noin 7,5 miljoonaa euroa talousarviota parempana. Toteumaennusteiden arvioidaan toteutuvan talousarviota parempia konsernipalveluissa 0,5 M€, Tilaomistuksessa 2,4 M€, Kaupunkikehityksen palvelualueella 1,7 M€, Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueella 0,7 M€ ja Hyvinvoinnin palvelualueella 2,2 M€ sekä Työttömyysturvan ja työllisyysalueosuudessa 0,1 M€. Talousarvioylitystä ennustetaan tulevan Kotikuntakorvauksissa 0,1 M€.
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen tulos toteutuu talousarvion mukaisesti, koska kuntien yhteistoimintaosuudet tasataan kuluja vastaavasti. Työllisyysalueen kulujen alittuminen ja tuottojen ylittyminen mahdollistaa yhteensä 2,7 miljoonan euron maksuhyvitykset kunnille.
- Järvenpään Vesi -liikelaitoksen toimintakate on toteutumassa 0,6 M€ muutettua talousarviota heikompana.
- Käyttöomaisuuden nettomyynti ja maankäyttökorvaukset sitovuustason ennustetaan toteutuvan 0,1 M€ muutettua talousarviota parempana.

Vuosikate vuodelta 2025 on alustavan ennusteen perusteella noin 32,4 M€, kun se edellisenä vuonna oli 24,3 M€.

- Verotulot laskivat 2 % edellisvuotisesta, mutta alittivat muutetun talousarvion vain 56 t€. Kunnallisverotulot alittivat muutetun talousarvion 0,6 miljoonalla ja alkuperäisen talousarvion 5,2 miljoonalla eurolla. Muut verotulot toteutuivat muutettua talousarviota parempina.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Valtionosuudet kasvoivat 57,3% edellisvuotisesta. Valtionosuudet toteutuvat 44 t € muutettua talousarviota heikompina johtuen OKMn valtionosuuksien tarkistuksesta.
- Rahoitustuottojen ja -kuluja arvioidaan toteutuvan noin 0,7 M€ muutettua talousarviota suotuisampina pienemmästä lainamäärästä aiheutuvien matalampien korkokulujen ja budjetoitua suurempien takausprovisioiden myötä.

Poistojen ja arvonalennusten arvioidaan olevan noin 24,9 M€, mikä on 0,2 M€ talousarviota vähemmän, johtuen Järvenpään Veden talousarviota pienemmistä poistoista. Poistot ja arvonalentumiset tarkentuvat vielä tilinpäätöksen valmistumisen edetessä.

Tilikauden ylijäämäennuste on yhteensä 7,6 M€ ylijäämäinen ja 7,9 M€ muutettua talousarviota parempi.

Investoinnit

Nettoinvestointien arvioidaan toteutuvan noin 8,2 M€ muutettua talousarviota pienempinä ollen noin 21,1 Me. Suurimmat alitukset muutettuun talousarvioon nähden ovat talonrakennuksessa (2,8 M€), kunnallistekniikassa (1,6 M€), osakkeissa ja osuuksissa (2,3 M€) ja Järvenpään veden investoinneissa (1,1 M€).

Talonrakennuksen investoinneista ennustetaan 2,8 M€ alitusta, mikä johtuu Suvirannan museoinnin, Mankalan koulun kevennetyn peruskorjauksen ja JYK 3 vaiheen talousarviota pienemmästä ennusteesta vuodelle 2025. Myös teknisten ja toiminnallisten investointien määräraha arvioidaan jäävän lähes 1,8 M€ käyttämättä hankkeiden odottaessa palveluverkkosuunnitelmia sekä riskivarausten 0,4 M€ ennustetaan jäävän käyttämättä. Rakennusten myynnistä myös kirjautuu tuloa 0,1 M€. JYK 2 vaiheen (27 t€) ja Kartanon yhtenäiskoulun (38 t€) ennustetaan ylittävän vuodelle 2025 varatut määrärahat.

Kaupunkitekniikan rakentamishjelman ennustetaan toteutuvan 1,6 M€ talousarviota pienempänä. Alitus kohdistuu kokonaisuudessaan uusien alueiden rakentamiseen, jossa osaan hankkeista on tullut aikataulumuutoksia ja siirtymisiä myöhemmin toteutettavaksi.

Liikuntapaikkainvestoinnit toteutuvat budjettia parempana viime vuonna valmistuneen Keskustan liikuntapuiston tuloutusten kirjaututtua osittain kuluvalle vuodelle.

ICT-investoinnit alittavat budjetin 50 t€, Hyvinvoinnin palvelualueen irtaimistoinvestoinnit 40 t€, Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen irtaimistoinvestoinnit 100 t€, tilaomistuksen irtaimistoinvestoinnit 200 t€ ja kehitysinvestoinnit 200 t€.

Järvenpään Veden investointien arvioidaan toteutuvan 1,1 M€ talousarviota pienempinä.

Osakkeissa ja osuuksissa Koy Järvenpään Terveystalon rahoitusvastikkeet 1,6 M€ on hyvitetty kaupungille, Koy Ainolan pysäköinnin pääomitus 0,4 M€ ei toteutunut vuonna 2025 ja yhtiö esittää sen siirtämistä vuodelle 2026. Saunakallion



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

ostoskeskuksen osakkeiden osto on toteutunut talousarvion mukaisesti. Koska kaikki osakkeet on myyty marraskuussa, määräraha toteutuu yli 300 t€ talousarviota parempana. Kaupunki on ostanut Kiinteistö Oy Järvenpään harjoitushallin osakkeet 20 t€ Kehäkarhulta, mutta muutetun talousarvion muut kaupat eivät ehtineet vuodelle 2025.

Investointiosaan kirjattava maanmyynti on toteutumassa noin 0,1 M€ talousarviota pienempänä kohteiden matalien tasearvojen vuoksi ja maanostot noin 0,2 M€ talousarviota suurempana.

Rahoituslaskelma

Alustavan ennusteen mukaan kaupungin lainamäärä oli vuoden lopussa noin 238,8 M€, mikä tarkoittaa 5 084 euroa/asukas. Lainamäärä laski vuoden aikana noin 15,2 M€.

Kaupungin asukasluku oli joulukuun lopun ennakkotietojen mukaan 46 978 eli kasvua kertyi viime vuodesta 107 asukasta.

Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään kaupunginhallituksessa 30.3.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Talous- ja konsernijaosto merkitsee tilinpäätöksen laadintatilanteen tiedoksi.

Käsittely

Talousjohtaja Kirsi Rinne selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 03.03.2026, § 13

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Saarikivi, talouspäällikkö, markus.saarikivi@jarvenpaa.fi
Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, annukka.jamisto@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 Keski-Uudenmaan työllisyysalue tilinpäätös ja toimintakertomus 2025.pdf
- 2 Liite 2 Keski-Uudenmaan työllisyysalue sisäisen valvonnan lomake 2025.pdf
- Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa
- 3 Liite 3 Keski-Uudenmaan työllisyysalue riskikartoitus seuranta 2025.pdf
- Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa



Perustelut

Keski-Uudenmaan työllisyysalue raportoi taseyksikön kokonaisuuden talousarvion toiminnallisten tavoitteiden ja niiden mittareiden toteutumisesta hyväksytyn talousarvion mukaisesti. Taseyksiköistä laaditaan täydellinen tilinpäätös (toimintakertomus, johtokunnan hyväksymän talousarvion toteutumisvertailu, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät), joka esitetään kaupungin tasekirjassa kohdassa eriytetyt tilinpäätökset.

Toimintakertomus koostuu kahdesta osasta, olennaisista tapahtumista ja kokonaistalouden kehityksestä sekä talousarvion toteutumisvertailusta. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää, kuinka valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet. Toimintakertomuksessa esitetään tiedot myös olennaisista toimintaan vaikuttavista muutoksista ja tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen, sekä arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä erityisesti talouden näkökulmasta. Arvioiden tulee tuoda esiin sellaiset seikat, jotka poikkeavat aikaisemmasta kehityssuunnasta ja ovat tulevaisuuden toiminnan suunnittelun kannalta merkittäviä.

Sitovat taloudelliset tavoitteet 2025

Kaupunginvaltuuston (KV 11.11.2024 § 75) hyväksymät toimintatuotot Keski-Uudenmaan työllisyysalueelle olivat 16,075 miljoonaa ja toimintakulut -16,075 miljoonaa euroa.

Vuoden 2025 aikana tehtiin yksi talousarviomuutos (KV 10.2.2025 § 8) lisäsi toimintatuottoja ja -kuluja 64,5 t€. Muutos tehtiin henkilöstökuluihin, koska syksyllä 2024 päätettiin työllisyysalueen tuottavan aiemmin yhteistoimintana toteutetun TYP-toiminnan. Talousarviomuutoksella ei ollut vaikutusta toimintakatteeseen.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintakate oli muutetun talousarvion mukainen 0 euroa.

Liikevaihto jäi noin 2,7 miljoonaa euroa talousarviosta. Alitus tulee muista yhteistoimintakorvauksista, koska sopijakunnille palautetaan maksuosuuksia. Maksuosuuksien palautus muodostuu muiden toimintatuottojen noin 0,9 miljoonan euron ylityksestä ja toimintakulujen noin 1,8 miljoonan euron alituksesta. Muut toimintatuotot ylittyivät noin 898 t€. Muissa tuotoissa on noin 382 t€ yli 55-vuotiaiden muutosturvakoulutuksista saatuja korvauksia Työllisyysrahastolta, noin 498 t€ valtion korvauksesta yli jäävän osan tuloutusta ja noin 18 t€ korvauksia muiden työllisyysalueiden asiakkaiden käyttämästä Keski-Uudenmaan työllisyysalueen palveluista. Valtion korvaus koski ennen 1.1.2025 tehtyjen avustuspäätösten mukaista korvausta työllisyysalueelle. Korvaus oli noin 2,1 miljoonaa euroa ja alkuperäisen arvion mukaan tästä olisi pitänyt jäädä työllisyysalueelle noin 0,2 miljoonaa euroa katettavaksi itse, mutta toteutuneita kuluja ei ole kertynyt kuin noin 1,6 miljoonaa euroa. Toiminnan kulut alittivat talousarvion noin 1,8 miljoonaa euroa. Materiaalit ja palvelut alittuivat noin 1,2 miljoonaa euroa. Haastava työmarkkinatilanne hankaloitti erityisesti työnantajien kanssa tehtävää yhteistyötä, eikä kumppaneita rekrytointikoulutuksiin tai FEC-koulutuksiin löytynyt. Henkilöstökulujen osalta YT-neuvottelut (TE-palvelut 5.3.-30.9. ja Järvenpään kaupunki 8.9.2025-27.10.2025)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

hidastivat rekrytointeja ja henkilöstökulut alittuivat noin 257 t€. Liiketoiminnan muut kulut alittuivat noin 275 t€. Alitus syntyi avustuksista, joiden osalta määrärahan seuranta haastoi YA-järjestelmän epäselkeys ja purkautuneiden sidontojen osalta tiedon puute.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Toimintakertomukseen liittyvän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnista on esitetty selonteko. Selonteko sisältää miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella, mitkä ovat huomioista tehdyt keskeiset johtopäätökset ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Sisäisen valvonnalla tarkoitetaan kaikkea toimintaa, jonka tarkoituksena on varmistaa, että toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että säännöksiä ja päätöksiä noudatetaan. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kaupunginhallitus. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnit ovat salassa pidettävinä oheismateriaaleina.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen käyttösuunnitelmien toteumat vuodelta 2025

Käyttösuunnitelmien ja niiden tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan johtokunnan niiden päättäminä ajankohtina, kuitenkin vähintään kvartaaleittain.

Käyttösuunnitelmien toteuma vuodelta 2025 sisältyy tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen ja raportoidaan sen yhteydessä.

Toimivalta: Hallintosääntö 33 § Työllisyysalueen johtokunnan tehtävät ja toimivalta

aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää:

1. hyväksyä Keski-Uudenmaan työllisyysalueen vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen liiteasiakirjoineen
2. että Keski-Uudenmaan työllisyysalueen tilikauden ylijäämä 0,00 euroa lisätään Keski-Uudenmaan työllisyysalueen omaan pääomaan
3. valtuuttaa työllisyysaluejohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdollisia teknisiä korjauksia

Käsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto ja talouspäällikkö Markus Saarikivi selostivat asiaa.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kuntien kirjaamot ja kuntajohtajat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 39, 09.02.2026

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 14, 03.03.2026

§ 14

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen talousarvion 2026 käyttötalousosan muutos

JARDno-2026-170

Kaupunginhallitus, 09.02.2026, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimi Alifrosti, Controller, kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi

Henri Seppänen, Taloussuunnittelupäällikkö, henri.seppanen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite 1, TA-muutos 3-2026

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion kokouksessaan 13.11.2025 § 103.

- Talousarviota muutettiin KV 8.12.2025 § 112 päätöksellä vuoden 2025 talousarviomuutosten yhteydessä huomioimalla Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määrärahavähennykset vuosille 2026 ja 2027.

Nyt esitettävien vuoden 2026-29 talousarvio- ja taloussuunnitelmamuutosten yhteenveto on esitetty liitteessä 1 ensimmäisenä. Yhteenvedon jälkeen kukin muutostyökokonaisuus on esitetty erikseen esittelytekstissä olevassa järjestyksessä.

Käyttötalousosa

Kaupunkikehityksen organisaatiomuutos

Kaupunkikehityksen palvelualueella on toiminnallisena muutoksena valmisteltu ja suunniteltu organisaatiomuutos. Organisaatiomuutos on käsitelty yhteistoimintamenettelyn mukaisesti 18.11.-5.12.2025 välisenä aikana ja muutoksen edellyttämä palvelualueen toimintasäännön päivitys on hyväksytty kaupunkikehityslautakunnassa (Kauke ltk 16.12.2025 § 104).

Hankejohdon ja maanmyynnin -yksikön operatiivinen toiminta on ollut käyttöomaisuuden myyntivoitot ja maankäyttökorvaukset sitovuustasolla. Organisaatiomuutoksen myötä toiminta henkilöstöineen ja toiminnan järjestämisen kulut siirretään kaupunkikehitykseen kaupunkikehityksen johdon alaisuuteen. Muutos edellyttää käyttöomaisuuden myyntivoitot ja maankäyttökorvaukset sitovuustasolle varattujen hankejohdon ja maanmyyntitoiminnan määrärahojen siirtoa kaupunkikehityksen palvelualueen sitovuustasolle. Määrärahoja tulee siirrettäväksi 531 t€ vuodelta 2026, 545 t€ vuodelta 2027, 553 t€ vuodelta 2028 ja 563 t€ vuodelta 2029. Muutoksella ei ole vaikutusta koko kaupungin toimintakatteeseen.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön (KV 31.3.2025 §19) 151§:n mukaan valtuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, kun organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.



Kevan tasausmaksun tarkennus

Kevan tasausmaksua varten varattiin vuoden 2026 talousarvioon Kevan 7.5.2025 antaman budjetointiohjeen mukaan 2,19 M€. Kevan 12.1.2026 tiedotteen mukaan vuoden 2026 vahvistettu tasausmaksu on olennaisesti budjetointiohjeen summaa pienempi (2,00 M€). Konsernipalveluille kohdennetaan kaupungin osuus Kevan tasausmaksusta ja Järvenpään Vedelle Veden osuus tasausmaksusta. Tasausmaksun jako on tehty henkilöstökulujen suhteessa. Järvenpään Vesi rahoittaa toimintansa asiakasrahoituksella, jonka takia tasausmaksun muutoksia ei huomioida Veden määrärahoissa. Konsernipalveluiden osuus vuoden 2026 tasausmaksun muutoksesta on 179 t€. Muutos parantaa vuoden 2026 toimintakatetta.

Sisäisten vuokrien tarkennus

Kumitehtaanjohtajan talo osoitteessa Valtuustonkatu 8 on tyhjentyneet syksyllä 2025. Budjetoinnin aikaan varmuutta vapautumisesta ei ollut, joten Hyvinvoinnin palvelueelle on kohdennettu kohteesta sisäistä vuokraa. Valtuustonkatu 8 on myynnissä, joten on tarpeen poistaa kohteen osalta vuoden 2026 budjetista Hyvinvoinnin palvelualueen sisäinen vuokrameno (25t€) ja vastaavasti Tilaomistuksen sisäinen vuokratulo (25 t€). Muutoksella ei ole vaikutusta kaupungin toimintakatteeseen.

Verorahoitus

Valtionosuudet

Valtionvarainministeriön 18.12.2025 ja Opetus- ja kulttuuriministeriön 30.12.2025 tekemien valtionosuuspäätösten mukaan Järvenpään kaupungille maksetaan yhteensä 21,26 M€ euroa valtionosuuksia. Vuoden 2026 talousarviossa oli valtionosuuksiksi arvioitu 21,24 M€. Päätösten mukaan valtionosuuksia maksetaan noin 19 t€ talousarviota enemmän, mitä esitetään lisättäväksi valtionosuuksiin. Muutos kasvattaa vuosikatetta 19 t€ ja vähentää lainanottoa vastaavasti.

Investointiosa

Koy Ainolan Pysäköinti pääomitus

Kiinteistö Oy Ainolan Pysäköinnin pääomittamiseen on investointiohjelmassa varattu vuosille 2026–29 1,343 M€, tästä vuoden 2026 osuutta on 404 t€. Vuodelle 2025 investointiohjelmassa oli varauduttu 374 t€ pääomitukseen, mutta aikataulusyistä tämä ei vuonna 2025 toteutunut. Ehdotuksena on, että vuoden 2026 talousarvion investointiosaan lisätään vuoden 2025 pääomitusvarausta vastaava summa 374 t€ Koy Ainolan Pysäköinnin pääomistukseen, mikä mahdollistaa yhtiön pääomittamisen vuonna 2026 yhteensä 778 t€:lla. Muutos lisää lainanottoa ja investointimenoja 374 t€.

Päätös yhtiön pääomistuksesta tuodaan kaupunginhallituksen ratkaistavaksi erillisenä asiana.

Yhteenveto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Esitetyt muutokset parantavat talousarviovuoden 2026 toimintakatetta ja tilikauden alijäämää 0,2 M€. Muutetun talousarvion mukainen alijäämä on 4,7 M€ vuonna 2026. Esitetyt muutokset parantavat vuosien 2027-2029 toimintakatetta ja tilikauden yli/alijäämää vuosittain 0,2 M€.

Esitetyt muutokset lisäävät vuoden 2026 investointimenoja yhteensä 0,4 M€. Kokonaisuutena muutosten seurauksena vuonna 2026 otetaan lainaa 0,2 M€ voimassa olevaa talousarviota enemmän. Muutosten seurauksena vuosina 2027-2029 otetaan lainaa vuosittain 0,2 M€ aiempaa vähemmän.

Muutosten vaikutus toiminnan tavoitteisiin

Järvenpään kaupungin hallintosäännön (KV 31.3.2025 §19) 151§:n mukaan määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin. Edellä todetut määrärahamuutokset ovat pääosin teknisluonteisia, eikä näillä siten ole vaikutusta toiminnan tavoitteisiin.

KR

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

1. hyväksyy talousarviomuutokset vuosille 2026-2029 liitteen 1 mukaisesti

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 03.03.2026, § 14

Valmistelija / lisätiedot:

Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, annukka.jamisto@jarvenpaa.fi

Markus Saarikivi, talouspäällikkö, markus.saarikivi@jarvenpaa.fi

Perustelut

Valtio on varannut omassa vuoden 2026 talousarviossaan 30 miljoonaa euroa nuorten työllistymisasetelin toteuttamiseen. Määrärahavaraus on kokonaisuudessaan vuodelle 2026. Uudenmaan elinvoimakeskus (EVK) myöntää työvoimaviranomaisille avustusta nuorten työllistämisen tukemiseen hakemusten perusteella. Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta on käsitellyt tuen hakemista kokouksessaan 27.1.2026 ja hakemus tuesta on jätetty 26.1.2026. Tuesta on 2.2.2026 saatu myönteinen päätös 1 259 000 eurolle eli 154 kpl nuorten työllistymisaseteleitä.

Työvoimaviranomainen tekee työllistävän yrityksen kanssa sopimuksen avustuksen käytöstä. Ehtona avustuksen käytölle on, että yritys sitoutuu työllistämään kohderyhmään kuuluvan nuoren vähintään kuuden kuukauden ajaksi. Tuki on 50% palkasta ja enintään 1500e/kk. KEHA tekee maksatuksen työvoimaviranomaiselle toteutuneita kuluja vastaan. Viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

työvoimaviranomainen antaa vapaamuotoisen selvityksen valtionavustuksen käytöstä. Tuen myöntämistä varten tarvitaan saatavaa avustusta vastaava määrärahalisäys myös avustuskuluihin.

Talousarviossa Keski-Uudenmaan työllisyysalue – taseyksikön sitovana tasona on yli /alijäämä ennen varauksia sekä erillisesti sitovana kokonaisuutena toimintakulut.

Nuorten työllistymisasettelä ei ole huomioitu Keski-Uudenmaan työllisyysalueen talousarviomäärärahassa, joten määrärahaa esitetään muutettavaksi avustustuottojen osalta 1 259 000 euroa ja vastaavasti avustuskulujen osalta 1 259 000 euroa.

Talousarviomuutos muuttaa sitovaa määrärahaa toimintakulujen osalta, mutta ei vaikuta työllisyysalueen ali/ylijäämään ennen varauksia eikä työllisyysalueen kuntalaskutukseen.

Toimivalta: Hallintosääntö 33 § Työllisyysalueen johtokunnan tehtävät ja toimivalta

aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää

1. hyväksyä Keski-Uudenmaan työllisyysalueen määrärahojen muutokset vuodelle 2026 kuvaustekstissä esitetyllä tavalla.
2. valtuuttaa vastuuhenkilöt tekemään tarvittavat mahdolliset tekniset korjaukset.

Käsittely

Palvelupäällikkö (Verkosto -ja työnantajapalvelut) Varpu Siivonen selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kuntien kirjaamot ja kuntajohtajat



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 4, 17.12.2024
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 15, 03.03.2026

§ 15

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintasäännön päivittäminen

JARDno-2024-1813

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 17.12.2024, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Eveliina Taipale, juristi, eveliina.taipale@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintasääntö

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen hallinnon ja toiminnan järjestämisestä määrätään Järvenpään kaupungin hallintosäännön luvussa 3. Hallintosäännön 33 §:n mukaan johtokunnan tehtävänä on hyväksyä työllisyysalueen toimintasääntö ja se voi toimintasäännössä päättää toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi alaiselleen viranhaltijalle. Toimintasäännössä päätetään myös taloudellisen toimivallan delegoinnista.

Työllisyysalueen toimintasääntöä on valmisteltu monialaisessa yhteistyössä kuntien asiantuntijoiden sekä paikallisen TE-toimiston asiantuntijoiden kanssa.

Valmistelutilannetta on esitelty kuntajohtajille 6.11. ja poliittiselle ohjausryhmälle 21.11. Kuntajohtajien ohjausryhmä on päättänyt kokouksessaan 4.12.2024 esittää johtokunnalle toimintasäännön päättämisestä liitteen mukaisesti.

Työllisyysalueen johtokunta päättää työllisyysalueen organisaatorakenteesta osassa 1 ja toimivallan edelleen siirtämisestä työllisyysalueen viranhaltijoille osassa 2. Toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2025 alkaen samanaikaisesti, kun julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyy kunnille.

Toimivalta: Hallintosääntö 33 § (KV 27.5.2024 § 34)

Aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan toimintasäännön
2. että uusi toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2025
3. antaa valmistelijalle valtuudet tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia liitteeseen.

Kokouskäsitely



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

vs. kaupunginlakimies Eveliina Taipale selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 03.03.2026, § 15

Valmistelija / lisätiedot:

Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, annukka.jamisto@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintasäntö 2.4.2026 alkaen

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen hallinnon ja toiminnan järjestämisestä määrätään Järvenpään kaupungin hallintosäännön luvussa 3. Hallintosäännön 33 §:n mukaan johtokunnan tehtävänä on hyväksyä työllisyysalueen toimintasäntö ja se voi toimintasäännössä päättää toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi alaiselleen viranhaltijalle. Toimintasäännössä päätetään myös taloudellisen toimivallan delegoinnista.

Työllisyysalueen toiminnan käynnistymisen ja yhteistoimintamenettelyjen myötä on ilmennyt tarve tehdä muutoksia toimintasääntöön. Muutokset tulevat voimaan 2.4.

Muutokset kiteytetysti:

- Tehty päivityksiä verkostot- ja kehittämispalvelut yksikön kuvaukseen sekä sijaistuksiin
- palveluvastaava -> palveluesihenkilö
- poistettu erityisasiantuntijan toimivalta
- lisätty palvelusuunnittelijan ja suunnittelijan toimivalta.

aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan toimintasäännön
2. että uusi toimintasäntö tulee voimaan 2.4.2026
3. antaa valmistelijalle valtuudet tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia liitteeseen.

Käsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 10, 15.04.2025

Kaupunginhallitus, § 114, 28.04.2025

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 16, 03.03.2026

§ 16

Järvenpään kaupungin ja Keski-Uudenmaan työllisyysalueen palvelusopimus vuodelle 2026

JARDno-2025-392

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 15.04.2025, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Forsström, hallintojohtaja, sari.forsstrom@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Palvelusopimus, Järvenpää, TE-palvelut

Perustelut

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toiminta käynnistyi 1.1.2025 ja toiminnan järjestämiseen liittyen on tarpeen sopia erilaisista käytännöistä Järvenpään kaupungin ja työllisyysalueen välillä. Palvelusopimuksen tarkoituksena on sopia kaupungin TE-palveluille suorittamista palveluista ja näistä veloitettavista kustannuksista sekä muusta kaupungin ja TE-palveluiden välisestä yhteistyöstä ja työnjaosta niiltä osin kuin niistä ei ole päätetty Järvenpään kaupungin hallintosäännössä 1.7.2024 alkaen (KV 27.5.2024 § 34).

Vastaavanlainen palvelusopimus on laadittu vuosittain Järvenpään kaupungin ja Järvenpään Veden välille. Sopimus selkeyttää työnjakoa ja parantaa yhteistyötä. Palvelusopimus on valmisteltu yhteistyössä palvelusopimuksen eri osapuolten kanssa. Palvelusopimus on tämän päätösesityksen liitteenä.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen liitteenä olevaa hinnastoa sovelletaan 1.1.2025 alkaen. Jatkossa hinnastoa tarkistetaan tarvittaessa sopimusjakson aikana aina tammikuun 1. päivänä alkavana vuosijaksona.

Toimivalta perustuu: Hallintosääntö § 33

aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan Järvenpään kaupungin ja Keski-Uudenmaan työllisyysalueen palvelusopimuksen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. esittää, että kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Järvenpään kaupungin ja Keski-Uudenmaan työllisyysalueen välisen palvelusopimuksen

Käsittely

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Soots selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 28.04.2025, § 114

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Forsström, hallintojohtaja, sari.forsstrom@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Palvelusopimus, Järvenpää, TE-palvelut

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta 15.4.2025 § 10

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Järvenpään kaupungin ja Keski-Uudenmaan työllisyysalueen välisen palvelusopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 03.03.2026, § 16

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Forsström, hallintojohtaja, sari.forsstrom@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Palvelusopimus, Järvenpää, TE-palvelut 2026

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Palvelusopimus Järvenpää ja TE_palvelut 2025

Perustelut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toiminta käynnistyi 1.1.2025 ja toiminnan järjestämiseen liittyen oli tarpeen sopia erilaisista käytännöistä Järvenpään kaupungin ja työllisyysalueen välillä. Palvelusopimuksen tarkoituksena oli sopia kaupungin TE-palveluille suorittamista palveluista ja näistä veloitettavista kustannuksista sekä muusta kaupungin ja TE- palveluiden välisestä yhteistyöstä ja työnjaosta niiltä osin kuin niistä ei ole päätetty Järvenpään kaupungin hallintosäännössä 1.7.2024 alkaen (KV 27.5.2024 § 34).

Palvelusopimusta ja sen liitteenä olevaa hinnastoa on tarpeen päivittää sopimusvuoden aikana ilmenneiden tarpeiden pohjalta. Sopimukseen on ollut tarpeen esimerkiksi tuoda palvelutoritoimintaa ja palveluneuvontaa koskeva 5.6. kohta, lisäksi muiden palvelujen osalta on tehty tarpeelliset määrittelyt sopimukseen (esimerkiksi ulkoista ja sisäistä tarkastusta sekä turvallisuusneuvontaa ja -koulutusta koskevat palvelut on lisätty muihin hallinnollisiin palveluihin). Lisäksi mm. pääomavuokran määrä on muutostöiden valmistuttua tarkentunut.

Tarvetta sopimuksen liitteenä olevan hinnaston tarkistukselle on muun ohella tietohallinnon alustakustannusten jakamisen osalta.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen liitteenä olevaa hinnastoa sovelletaan 1.1.2026 alkaen. Jatkossa hinnastoa tarkistetaan tarvittaessa sopimusjakson aikana aina tammikuun 1. päivänä alkavana vuosijaksona.

Päivitetty palvelusopimus- ja hinnasto ovat tämän päätösesityksen liitteenä. Asiakirjoja on valmisteltu yhteistyössä palvelusopimuksen eri osapuolten kanssa.

aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevat Järvenpään kaupungin ja Keski-Uudenmaan työllisyysalueen päivitettyt palvelusopimuksen ja hinnaston,
2. esittää, että kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat Järvenpään kaupungin ja Keski-Uudenmaan työllisyysalueen välisen palvelusopimuksen ja hinnaston.

Käsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 17

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus, TE-johtokunta

Järvenpään kaupungilla on otto-oikeus johtokunnan tekemiin päätöksiin vain silloin, kun johtokunnan päätös on yhteistoimintasopimuksen, säädösten tai kunnan hallintoa koskevien määräysten vastainen. Otto-oikeutta ei ole tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Johtokunnalla on otto-oikeus alaistensa viranhaltijoiden päätöksiin kuntalain 92 § soveltaen. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi johtokunnan esittelijä. Johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimitelmalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimitelin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu seuraavat viranhaltijapäätökset ajanjaksolta 23.1.2026-27.2.2026

Palveluvastaava, TE-Ohjaus-ja neuvontapalvelut

29.01.2026 § 1 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen

18.02.2026 § 2 Palveluvastaavan sijaisen määrääminen ajalle 20.2.2026

Palveluvastaava,TE-aikuisten palvelut

29.01.2026 § 1 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen

04.02.2026 § 8 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen määräajaksi

04.02.2026 § 9 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen määräajaksi

05.02.2026 § 10 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen määräajaksi

05.02.2026 § 11 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen määräajaksi

05.02.2026 § 12 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen määräajaksi

05.02.2026 § 13 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen määräajaksi

05.02.2026 § 14 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen määräajaksi

Palveluvastaava,TE-nuorten palvelut

05.02.2026 § 2 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen määräajaksi

05.02.2026 § 3 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen määräajaksi

05.02.2026 § 4 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen määräajaksi

06.02.2026 § 5 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen määräajaksi

06.02.2026 § 6 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen määräajaksi,

06.02.2026 § 7 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen määräajaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

06.02.2026 § 8 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen määrääjäksi

Palveluvastaava, TE-kotoutumisen palvelut

18.02.2026 § 1 Palveluvastaavan sijaisen määrääminen ajalle 20.2.2026

Palveluvastaava, TE-verkosto- ja työnantajapalvelut

09.02.2026 § 1 Virkasuhteen irtisanominen tuotannollisilla ja taloudellisilla perusteilla

09.02.2026 § 2 Virkasuhteen irtisanominen tuotannollisilla ja taloudellisilla perusteilla

Palveluvastaava, TE-monialaiset palvelut

18.02.2026 § 1 Virkasuhteen irtisanominen tuotannollisilla ja taloudellisilla perusteilla

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§10, §11, §13, §14, §17

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§12, §15, §16

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnan jäsen (*Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula*)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki, Keski-Uudenmaan työllisyysalue
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.